



INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO
MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

EDITAL DE PREGÃO

Nº 003/2007

PROCESSO JBRJ nº 02011.000667/2006-44

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, por intermédio do **Pregoeiro Artur Emílio de Souza Castro** e membros da Equipe de Apoio deste Instituto de Pesquisas, designados pela Portaria JBRJ nº 192 de 27 de outubro de 2006, torna público para conhecimento dos interessados que no local, datas e horários abaixo indicados fará realizar licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços (SRP)**, do tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, que será regido pela Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e pelo Decreto nº. 3.784, de 06 de abril de 2001, Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto nº 4.342, de 23 de agosto de 2002, Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, com redação determinada pela Lei nº 8.883, de 08 de junho de 1994 e pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998, e Instrução Normativa de nº 05, de 01/07/95, do MARE e demais alterações, e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus Anexos.

A) LOCAL: <http://www.comprasnet.gov.br>

B) DATAS E HORÁRIOS:

1) ENVIO ELETRÔNICO DAS PROPOSTAS: a partir do dia **14/03/2007** até o horário limite do início da sessão pública.

O sistema permitirá ao fornecedor enviar, alterar ou excluir propostas durante todo o período de divulgação do Edital.

2) ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA : 10:00 horas do dia **27/03/2007**.

C) LOCAIS PARA RETIRADA DO EDITAL:

O Edital e seus Anexos estarão à disposição das empresas interessadas, a partir da primeira publicação do Aviso de Licitação resumido no Diário Oficial da União, dia 14/03/2007 nos endereços e horários a seguir especificados:

1) Rua Major Rubens Vaz, nº 122 – sala 12 – Serviço de Recursos Materiais/Contratos/Compras - Gávea – Rio de Janeiro

Telefones : (21) 3874-1238 – 3874-1241 / **Tel/Fax** : (21) 3874-1242 e 3874-1241

Dias : De segunda à sexta-feira.

Horário : De 09:00 às 12:00 h e de 14:00 às 16:00 h

Os interessados deverão trazer um disquete 3 1/2” (formatado e com etiqueta)

2) Site www.comprasnet.gov.br.

3) Página do JBRJ na Internet : www.jbrj.gov.br Aviso Licitação

D) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeiro em contrário.

E) Integram o presente Edital os seguintes Anexos:

ANEXO I PLANO DE TRABALHO

ANEXO II TERMO DE REFERÊNCIA (Contendo as especificações e planilha de custos estimados)

ANEXO III DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE SUPERVENIENTE

ANEXO IV DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

ANEXO V ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1 - DO OBJETO

O objeto da presente licitação consiste na execução de Sistema de Registro de Preços para aquisição futura e programada de material de expediente, **destacando que o papel A4 é reciclado**, conforme Plano de Trabalho – **ANEXO I** e especificações estabelecidas no Termo de Referência - **ANEXO II** do presente Edital.

2 - DA PARTICIPAÇÃO

2.1 Os interessados em participar desta licitação deverão estar previamente credenciados perante o provedor do sistema eletrônico (www.comprasnet.gov.br) e atender às demais condições constantes deste Edital e seus Anexos.

2.2 Não poderão participar desta licitação as empresas :

2.2.1 - concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

2.2.2 - que estejam com o direito de licitar e contratar suspenso com qualquer órgão integrante do SISG/SIASG, ou que tenham sido declaradas inidôneas;

2.2.3 - que estejam reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, ou que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias integrais entre si, ou ainda que independentemente nomeiem um mesmo representante; e,

2.2.4 - estrangeiras que não estejam autorizadas a operar no País.

2.3 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas.

3 - DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

3.1 O credenciamento dar-se-á pela atribuição da chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site www.comprasnet.gov.br. (§ 1º, art. 21º do Decreto nº 5.450/2005).

3.1.1 – As instruções para o credenciamento poderão ser obtidas através do telefone 0800-9782329.

3.2 O credenciamento do licitante dependerá de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para fins de habilitação.

3.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico (§ 6º, art. 3º do Decreto nº 5.450/2005).

3.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (§ 5º, art. 3º, do Decreto nº 5.450/2005).

4 - DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

4.1. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances (Inciso III, art.13, Decreto nº 5.450/2005).

4.2 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico **durante a sessão pública do Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Inciso IV, art.13, Decreto nº 5.450/2005).

4.3 A participação no Pregão dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta **do valor unitário e quantidade para cada item**, em campo próprio, **a partir do dia 14/03/ 2007 até o horário limite do início da sessão pública, horário de Brasília** (§ 5º, art.17, Decreto nº 5.450/2005), exclusivamente por meio do sistema eletrônico .

4.3.1 O sistema permitirá ao fornecedor enviar, alterar ou excluir propostas durante todo o período de divulgação do Edital.

4.4 Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, também em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

4.5 **Imediatamente após o término da etapa de lances**, o licitante detentor do menor preço deverá enviar através do **fax nº (21) 3874-1242 ou 3874-1241 a Proposta de Preços, atualizada em conformidade com os lances eventualmente ofertados.**

4.5.1 – O envio da proposta por fax possibilitará a imediata análise por parte da Pregoeiro e equipe, visando se possível declarar o vencedor ainda durante a mesma sessão pública.

4.5.2 - O **original da proposta** deverá ser encaminhada à Pregoeiro no prazo máximo de até **48 (quarenta e oito) horas**, contados a partir do encerramento da etapa de lances, para o seguinte endereço: Rua Major Rubens Vaz nº 122 – Sala 12 – Setor de Recursos Materiais/Contratos/Compras – Gávea – Rio de Janeiro –RJ.CEP 22.470-070.

4.6 A **Proposta de Preços** deverá obedecer às seguintes condições:

4.6.1 Ser apresentada em 01 (uma) via sem emendas, rasuras ou entrelinhas, preferencialmente em papel timbrado do proponente e redigida com clareza em língua portuguesa, datilografada ou impressa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

4.6.2 Prazo de validade de 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

4.6.3 Identificação do licitante indicando a razão social, CNPJ, inscrição Estadual e Municipal, endereço, cidade, estado, CEP, telefone, fax, nome do banco, número da agência e número da conta corrente, fazendo menção ao número do presente Edital.

4.6.4 Preço unitário dos itens cotados, atualizados em conformidade com o último lance ofertado em moeda corrente nacional, em algarismos arábicos e por extenso, pelo qual o licitante se propõe a entregar os itens, objeto deste Pregão, contendo declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídos: frete, seguro, tributos, encargos e todas as demais despesas, de qualquer natureza incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

4.6.5 Especificações, marca, modelo e quantidade dos itens, em conformidade com o **ANEXO II** (Termo de Referência).

4.6.6 Declaração de que existe autorizada da marca instalada no Rio de Janeiro.

4.6.7 O valor total de cada item cotado corresponderá a multiplicação do seu valor unitário pela quantidade ofertada pela empresa licitante.

4.6.7.1 – A quantidade ofertada fica a critério de cada licitante de acordo com a capacidade de atendimento de cada empresa, limitada ao total solicitado para cada item.

4.6.8 Prazo de entrega dos itens, objeto deste Pregão, não superior a 15 (quinze) dias, em conformidade com o item **IV** do **ANEXO II** (Termo de Referência), contados a partir da data do recebimento da Nota de Empenho.

4.6.8 Prazo de pagamento de até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento definitivo por parte do JBRJ.

4.6.9 Garantir o funcionamento dos bens entregues contra defeito de fabricação. Esta garantia será, no mínimo, equivalente àquela estabelecida pelo fabricante, contada da data de recebimento dos bens, se na proposta da licitante não houver garantia com prazo maior.

4.7 A cotação apresentada e levada em conta para efeito de julgamento será da exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear quaisquer alterações, seja para mais ou para menos.

5 - DA DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

A partir das **10:00 horas do dia 27/03/2007**, em conformidade com o subitem 4.3 deste Edital, terá início a sessão pública do **Pregão Eletrônico N° 003/2007**, com a divulgação das Propostas de Preços recebidas e início da etapa de lances, conforme previsto neste Edital e de acordo com o Decreto n° 5.450/2005.

6 - DA FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances para cada item, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

6.1.1 Para efeito de lances, será considerado o **valor unitário proposto por item.**

6.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

6.3 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado pelo sistema em primeiro lugar.

6.4 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado por item que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

6.5 No caso de desconexão com a Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.5.1 A Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

6.5.2 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa da Pregoeiro aos participantes, no endereço **eletrônico** utilizado para divulgação.

6.6 A etapa de lances será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes, após o que transcorrerá período de tempo **até 30 (trinta) minutos, período em que** serão automaticamente encerradas a recepções de lances, item por item, **aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico.**

6.6.1 Caso o sistema não emita o aviso de fechamento iminente, a Pregoeiro se responsabilizará pelo aviso de encerramento aos licitantes, observado o transcurso do prazo de 30 (trinta) minutos.

6.7 Após o encerramento da etapa de lances, a Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre sua aceitação.

6.8 A Pregoeiro poderá anunciar o licitante vencedor imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pela Pregoeiro acerca da aceitação do(s) lance(s) de menor valor, sempre após análise da documentação e proposta do vencedor enviada imediatamente por fax, conforme orientação contida nos subitens 4.5 e 8.1 deste Edital.

6.8.1 Quando não for possível a conclusão do certame durante a sessão, a Pregoeiro encerrará a etapa de lances, suspenderá a sessão e indicará nova data e hora para reabertura do Pregão.

6.8.2 A divulgação da data e hora para reabertura da sessão pública do Pregão será feita através de mensagem no próprio sistema eletrônico do Pregão.

7 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

7.1 Na análise das propostas de preços será verificado o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

- 7.2 Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos, a Pregoeiro divulgará o resultado de julgamento das Propostas de Preços do licitante.
- 7.3 A classificação das propostas será pelo critério de **menor preço unitário para cada item**.
- 7.4 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

7.4.1 Ocorrendo a situação a que se refere o subitem anterior, a Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

- 7.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

8 - DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 8.1 Encerrada a etapa de lances da sessão pública, será verificada “on line” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF a habilitação parcial do licitante detentor da melhor oferta para o item deste Pregão. A documentação complementar para habilitação deverá ser enviada pela empresa **imediatamente após o encerramento dos lances** pelo **fax nº (21) 3874-1242 ou (21) 3874-1241**. É assegurado ao licitante, caso esteja com algum documento vencido no SICAF, o direito de apresentar de imediato por fax a documentação atualizada.

- 8.2 Todos os documentos originais de habilitação, conforme indicado no subitem 8.3, juntamente com o original da proposta, a que se refere o subitem 4.5 deste Edital, deverão ser entregues ao JBRJ à Rua Major Rubens Vaz, nº 122 – Sala 12, Gávea- Rio de Janeiro- CEP 22.470-070, num prazo de **até 48 (quarenta e oito) horas**, contados do encerramento da etapa de lances, em envelope com os seguintes dizeres:

INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2007

RAZÃO SOCIAL :

CNPJ:

PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.3 Deverá ser enviada pelo fax durante a sessão pública do Pregão, e posterior entrega dos originais em envelope, a seguinte documentação complementar ao SICAF:

8.3.1 - **Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo de Habilitação** na forma do Artigo 32, § 2º da lei nº 8.666/1993, o item 8.11 e inciso IV do item 7.1, da IN MARE nº 05/95 (**ANEXO II deste Edital**).

8.3.2 - **Declaração de não empregar menor**, não possuindo em seu quadro de pessoal empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII, do Artigo 7º, da Constituição Federal (**ANEXO IV deste Edital**).

- 8.4 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também o decreto de autorização ou o ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

- 8.5 A documentação exigida para a habilitação poderá ser apresentada em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial.

8.6 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

8.7 A apresentação de declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação sujeitará o licitante às sanções previstas no Art.14, do Anexo I do Decreto nº 3.555/2000, e disposto no Decreto nº 5.450/2005.

8.8 A não apresentação de qualquer dos documentos indicados no item 8 do Edital implicará na inabilitação da proponente.

9 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitadas as ordens de classificação, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

9.2 As convocações de que tratam o subitem anterior deverão ser atendidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada ainda durante o transcurso do interstício inicial, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo JBRJ, sob pena de decair o direito á contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 14 do Regulamento aprovado pelo Decreto nº 3.555/2000 e neste Edital.

9.3 A ata firmada com os licitantes fornecedores observará o modelo do **ANEXO V** , podendo ser alterada nos termos dos Artigos 57 e 58 da Lei nº 8.666/93, bem como o Art. 12 do Decreto nº 3.931/2001.

9.4 Sempre que o licitante vencedor não atender à convocação, nos termos definidos no subitem 9.2, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidos, convocar remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo ou a licitação.

9.5 Ao assinar a Ata de Registro de Preços, a adjudicatária obriga-se a fornecer os bens a ela adjudicados, quando solicitados pela Unidade Gerenciadora – JBRJ, conforme especificações e condições contidas neste Edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência as especificações e condições deste Edital.

9.6 A empresa fornecedora ficará obrigada a atender a todos os pedidos de compra emitidos pela Unidade Gerenciadora – JBRJ, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, mesmo se a entrega deles decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

9.7 Em cada fornecimento, se a quantidade e/ou qualidade dos bens entregues não corresponderem ao exigido no Edital, o mesmo será devolvido ao fornecedor para que este no prazo máximo de 07 (sete) dias, faça a devida substituição, sem ônus para o JBRJ, sob pena de aplicação de sanções a critério da Administração.

9.8 A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

9.9 Os órgãos e entidades vinculados ao SIASG quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata - JBRJ, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

9.10 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

9.11 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este subitem não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

10 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO E DOS ESCLARECIMENTOS

10.1. **Até dois dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública**, qualquer pessoa poderá **impugnar** o ato convocatório do Pregão.(Art.18, do Decreto nº 5.450/2005)

10.1.1 As impugnações deverão ser enviadas eletronicamente ,em campo próprio do sistema de pregão eletrônico do site www.comprasnet.gov.br

10.2 Caberá à Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas (§ 1º do Art. 18, do Decreto 5.450/2005).

10.3 Se acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame (§ 2º do Art. 18, do Decreto 5.450/2005).

10.4 **Até três dias antes da data fixada para abertura da sessão pública** os licitantes poderão enviar à Pregoeiro pedidos de **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório, exclusivamente por meio eletrônico via Internet.(Art.19, do Decreto nº 5.450/2005)

10.4.1 - As solicitações de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser realizadas pelos licitantes interessados por meio eletrônico através do e-mail institucional : pregao@jbrj.gov.br

11 -DOS RECURSOS

11.1. Existindo **intenção** de interpor recurso, o licitante deverá **manifestá-la** à Pregoeiro por meio eletrônico, em formulário próprio, explicitando sucintamente suas razões, durante a sessão pública imediatamente após a divulgação do vencedora.(Art.26 do decreto nº 5.450/2005)

11.2 Nesta fase - juízo de admissibilidade - a Pregoeiro deverá aceitar ou rejeitar a intenção de recurso interposta pelo licitante, considerando a existência de motivação pertinente para o recurso.

11.3 Na hipótese da Pregoeiro **rejeitar a intenção de recurso**, o licitante **não poderá registrar** as razões do recurso.

11.4 Havendo intenção de recurso **aceita**, a Pregoeiro informará os prazos para **registro da razão do recurso e contra-razão**.

11.5 O licitante disporá do prazo de 3 (três) dias para apresentação da razão do recurso, que deverá ser **registrada em campo eletrônico específico** que o sistema disponibilizará para o licitante.

11.6 O sistema enviará e-mail automaticamente para os demais licitantes para, se assim o desejarem, registrarem a **contra-razão em campo eletrônico específico** disponibilizado no sistema.

11.7 Após recebimento do e-mail os demais licitantes poderão apresentar contra-razão em até 3 (três) dias, contados a partir do término do prazo do recorrente.

11.8 Findos os prazos legais para registro da razão do recurso e da contra-razão, a Pregoeiro informará à autoridade competente do JBRJ responsável pela licitação da sua decisão, devidamente motivada .

11.9 O sistema disponibilizará campo específico para a Pregoeiro e para a autoridade competente registrarem a respectiva decisão do recurso.

11.10 É assegurado aos licitantes vista imediata dos atos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões, conforme Inciso XVIII, Artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002.

11.11 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante, durante a sessão pública, importará em decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto da licitação, pela Pregoeiro, ao vencedor, conforme Inciso XX, Artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002 e § 1º do Art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

11.12 O recurso contra decisão da Pregoeiro não terá efeito suspensivo e será decidido pelo Presidente do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, conforme Incisos XIX e XXI, art. 4º, da Lei nº. 10.520/2002.

11.13 O acolhimento do recurso implica tão somente na invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento, conforme Inciso XIX, Artigo 4º, da Lei nº. 10.520/2002, e § 2º do Art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

11.14 Não serão conhecidos os recursos interpostos vencidos os respectivos prazos legais.

11.15 Os autos do processo JBRJ nº 02011.000667/2006-44 permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Diretoria de Administração e Finanças do JBRJ, situada à Rua Major Rubens Vaz nº 122 – sala 12 – Setor de Recursos Materiais/Contratos/Compras - Gávea, Rio de Janeiro, Tel.(21) 3874-1238/3874-1241 e 3874-1242 nos dias úteis no horário de 09:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 16:00 horas.

12 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (art. 7º, da Lei nº. 10.520/2002).

12.2 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no **SICAF**, e no caso de suspensão de licitar, o licitante deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e no contrato e das demais cominações legais.

12.3. Pela inexecução total ou parcial do compromisso assumido, o JBRJ poderá aplicar ao fornecedor, garantida a prévia defesa, as seguintes sanções, em conformidade com os artigos 86,87 e 88 da Lei nº 8.666/93:

12.3.1 advertência;

12.3.2 multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, pela inexecução total ou parcial do fornecimento pactuado, e/ ou pelo cancelamento total ou parcial da Nota de Empenho, a pedido da Contratada, a qualquer pretexto;

12.3.3 suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o JBRJ por prazo não superior a 02 (dois) anos;

12.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

12.4 As sanções previstas nos subitens 12.3.1, 12.3.3 e 12.3.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista no subitem 12.3.2. (Art. 7º., da Lei nº. 10.520/2002).

12.5 Multa de 1% (um por cento) sobre o valor da Nota de Empenho por dia de atraso na entrega do objeto do presente Pregão, no todo ou em parte, e que será cobrado em dobro a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso.

12.6 Multa de 2%(dois por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho por infração de qualquer cláusula contratual, dobrável na reincidência, exceto para a cláusula anterior.

12.7 As multas constantes dos subitens 12.3.2 e 12.5, que poderão ser aplicadas cumulativamente, são meramente moratórias, não isentando a contratada do ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.

12.8 A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo JBRJ.

12.9 O valor da multa poderá ser descontado na Nota Fiscal ou no crédito em favor da contratada existente no JBRJ, sendo que, caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

12.10 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato do Presidente do JBRJ,ou autoridade a quem este delegar competência.

12.11 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado ao licitante vencedor o contraditório e ampla defesa.

13 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento Geral da União, a cargo do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, por conta do **Elemento de Despesa 339030.16 – Material de expediente**, cujos dados específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

14 – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento pela entrega dos bens objeto deste pregão, será feito por crédito em conta bancária, no prazo de até 30 (trinta) dias corridos contados a partir da data do recebimento definitivo mediante Atesto da Área de Informática nos documentos hábeis de cobrança.

14.2 Para execução do pagamento de que trata o subitem 14.1 o licitante vencedor deverá emitir a Nota Fiscal correspondente,sem rasuras, e bem legível, em nome do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, CNPJ 04.936.616/0001-20, fornecendo o número da conta corrente, o nome do Banco e a respectiva agência.

14.2.1 - Serão retidos na fonte os tributos e contribuições sobre os pagamentos efetuados, utilizando-se as alíquotas previstas para a execução do serviço a ser contratado, conforme Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal - SRF nº 480 de 15/10/2004, publicada no Diário Oficial da União em 29/12/2004 - Pág.00275.

14.2.2 - Caso o licitante vencedor seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – SIMPLES, deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

14.2.3 – A nota fiscal correspondente à entrega dos bens objeto deste pregão deverá ser entregue, pelo licitante vencedor, diretamente à área de Almoxarifado da Diretoria de Administração e Finanças do JBRJ (Rua Major Rubens Vaz nº 122 – Gávea), para conferência , atesto e posterior pagamento da referida nota fiscal uma vez cumpridas todas as condições pactuadas pelo licitante vencedor.

14.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida ao licitante vencedor, pelo responsável da área de Almoxarifado e o pagamento ficará pendente até que o licitante providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o JBRJ.

14.4 No caso de eventual atraso de pagamento, mediante pedido da contratada, o valor devido será atualizado financeiramente desde a data referida no item acima, até a data do efetivo pagamento, pelo IPCA -Índice de Preços ao Consumidor Amplo, mediante aplicação da seguinte fórmula :

$$AF = [(1 + IPCA/100)^{n/30} - 1] \times VP, \text{ onde :}$$

AF = atualização financeira

IPCA = percentual atribuído ao Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, com vigência a partir da data do adimplemento da etapa

VP = valor da etapa a ser paga: igual ao principal

n = número de dias entre a data do adimplemento da etapa e do efetivo pagamento

14.5 O JBRJ não pagará juros de mora por atrasos de pagamentos referentes a entrega dos bens, com ausência total ou parcial de documentação hábil ou pendente de cumprimento de quaisquer cláusulas constantes deste Edital e da Nota de Empenho.

14.6 O pagamento do objeto desta licitação será efetuado em moeda corrente nacional, através de ordem bancária a favor da contratada, mediante a apresentação de nota fiscal/fatura pela contratada.

14.7 O pagamento só será realizado após a comprovação de regularidade do licitante vencedor junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio de consulta “on-line” feita pelo JBRJ, ou mediante a apresentação da documentação obrigatória (Receita Federal, Dívida Ativa da União, FGTS e INSS), devidamente atualizada.

15 - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

15.1 Assinar a Ata de Registro de Preços.

15.2 Entregar os materiais em que foi vencedora neste Pregão no prazo estabelecido e de acordo com as especificações constantes neste Edital e seus Anexos, e condições apresentadas em sua proposta.

15.3 Informar à Administração a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do presente ajuste.

15.4 Providenciar a substituição, troca ou reposição dos mesmos com defeito, danificados ou em desacordo com as especificações exigidas.

15.4 Obriga-se a atender as solicitações do JBRJ, que porventura ocorram, quanto à substituição, troca ou reposição dos materiais entregues com defeito, danificados ou em desacordo com as especificações pactuadas, para que no prazo máximo de 07 (sete) dias, contado do recebimento de notificação, faça a devida substituição, sem ônus para o Contratante.

15.5 Os materiais deverão ser industrializados, novos e entregues acondicionados adequadamente em suas embalagens originais lacradas.

16 - DAS CONDIÇÕES PARA ENTREGA E ACEITAÇÃO DOS MATERIAIS

16.1 A entrega dos materiais deverá ser comprovada mediante documentação fiscal hábil, contendo as especificações, locais e prazos de entrega mencionados neste Edital e ratificados na Nota de Empenho.

16.2 Não será aceita qualquer entrega que não tenha sido autorizada por Nota de Empenho respectivo, ou que, por qualquer motivo, não esteja de acordo com os termos e condições estabelecidas neste Edital.

16.3 Todos os materiais serão recebidos provisoriamente pelo Almojarifado do JBRJ, que somente enviará o processo para pagamento após a inspeção, conferência e aceite por parte do representante da área solicitante, que verificará a sua qualidade e quantidade em conformidade com as especificações exigidas no **ANEXO II** deste Edital.

17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da Nota de Empenho, independentemente de transcrição.

17.2. É facultado à Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública (§ 3º Artº. 43º. da Lei nº. 8.666/1993).

17.3. O Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiar-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba, às licitantes, qualquer reclamação ou direito à indenização ou reembolso, de acordo com o Artº. 49, da Lei nº. 8.666/1993.

17.4. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.6. No interesse da Administração do JBRJ, resguardado o interesse do Serviço Público, o objeto da Nota de Empenho poderá ser aumentado ou suprimido, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado contratado (conforme dispõem os parágrafos 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/93), ficando o proponente que vier a ser contratado, obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

17.7 Por acordo entre as partes, as supressões poderão ser superiores ao limite estabelecido no subitem anterior, conforme dispõe o art. 65 da Lei nº 8.666/93.

17.8. Por determinação legal, através da IN-MARE nº 05/95, MP nº 1973-61 de 04/05/2000, o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro fará consulta obrigatória ao **SICAF**, mesmo estando adjudicado o objeto e homologado o procedimento, e deixará de contratar o licitante vencedor, caso seja constatada a existência de registro de débito relativo ao INSS, ao FGTS, à Receita Federal e à Dívida Ativa da União, em pesquisa a ser realizada após a homologação do procedimento.

17.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só se iniciam e vencem, em dias de expediente normal do JBRJ (em conformidade com o art. 110, da Lei nº. 8.666/1993).

17.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.

17.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação.

17.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

17.13 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto nº. 5.450, de 31 de maio de 2005, no Decreto nº 3.931, de 19 de setembro de 2001, na Lei nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e demais diplomas legais.

17.14 Fica eleito o Foro da Justiça Federal Seção Judiciária do Estado do Rio de Janeiro, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente Edital e seus anexos.

Rio de Janeiro, 01 de fevereiro de 2007.

Artur Emílio de Souza Castro

Pregoeiro



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2007

PROCESSO Nº 02011.000667/2006-44

PLANO DE TRABALHO

I - DO OBJETO:

O presente tem por objeto a aquisição futura e programada de material de expediente, **destacando que o papel A4 é reciclado**, conforme especificações do Termo de Referência, anexo, para atender às necessidades do INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO - Órgão Gerenciador, observado o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93; Decreto nº 3.931/2001; Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005.

II – DA VANTAGEM E DA ECONOMICIDADE:

O Sistema de Registro de Preços tem por finalidade a contratação futura e programada observado o cronograma orçamentário da administração pública. Na licitação em questão estão listados todos os materiais necessários ao bom andamento das atividades do JBRJ.

A vantagem e economicidade estão figuradas na execução de procedimento administrativo único, licitação na modalidade pregão eletrônico para esta Instituição, e ganho em escala com a redução dos preços unitários em função da quantidade demandada.

A ata de registro de preços terá sua validade por 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser revista por justo motivo, bem como demais legislações pertinentes.

III – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS:

As especificações dos materiais constantes do Termo de Referência será parte integrante do Edital licitatório, bem como da Ata de Registro de Preços.

O presente **Plano de Trabalho** foi elaborado pelo Serviço de Recursos Materiais, no uso das suas atribuições legais e normativas aplicáveis, **sendo objeto de análise, concordância e aprovação pela Administração do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro para realização de procedimento licitatório.**

Rio de Janeiro, RJ, 01 de fevereiro de 2007.

SUINDARA RODRIGUES NEY
Chefe do Serviço de Recursos Materiais

**PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2007
PROCESSO JBRJ nº 02011.000667/2006-44**

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

I – DO OBJETO:

Aquisição de MATERIAL DE EXPEDIENTE, conforme as especificações abaixo:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO
1	Almofada para carimbo	200	Unid	2,63
2	Bloco para rascunho – Tamanho Ofício	200	Unid	2,13
3	Bloco para rascunho – Tamanho Meio-Ofício	200	Unid	1,20
4	Bloco Adesivo POSTIT pautado, grande – 659	500	Unid	9,73
5	Bloco Adesivo POSTIT médio – 657	500	Unid	4,10
6	Bloco Adesivo POSTIT pequeno – 653	500	Unid	3,90
7	Borracha branca em pvc	300	Unid	0,80
8	Bobina de Fax em rolo	300	Unid	4,63
9	Caixa Arquivo Morto em Polionda na cor Azul	1000	Unid	3,13
10	Caneta para Retroprojeter	100	Unid	1,80
11	Caneta Dest. de Texto com Tinta Fluoresc. Azul	300	Unid	1,40
12	Caneta Destac. de Texto com Tinta Fluoresc. Verde	300	Unid	1,27
13	Caneta Dest. de Texto com Tinta Fluoresc. Laranja	300	Unid	1,33
14	Caneta esferográfica Azul	500	Unid	0,53
15	Caneta esferográfica Preta	500	Unid	0,53
16	Caneta esferográfica Vermelha	500	Unid	0,53
17	Classificador com Ferragem alta – Tamanho Ofício	200	Unid	3,92
18	Classificador com Ferragem alta – Tam. Meio-Ofício	200	Unid	3,92
19	Clips niquelado nº 2	250	Caixa	1,46
20	Clips niquelado nº 6	250	Caixa	1,77
21	Cola plástica branca – 90 gr	250	Frasco	1,20
22	Cola de secagem rápida – Tipo Superbond	250	Unid	3,23
23	Copo Plástico para água – 200 ml – Caixa com 3000	300	Caixa	78,67
24	Copo Plástico para café – 50 ml – Caixa com 5000	300	Caixa	54,07
25	Colchete 2 pontas Latonado Nº 08	200	Caixa	3,05
26	Colchete 2 pontas Latonado Nº 12	200	Caixa	4,79
27	Extrator de Grampos Niquelado, tipo espátula	200	Unid	1,43
28	Envelope de Papel Kraft – 180X250	5000	Unid	0,15
29	Envelope de Papel Branco – 180X250 – sem Timbre	5000	Unid	0,18
30	Envelope de Papel Pardo – 180X250 – com Timbre	5000	Unid	0,26
31	Envelope de Papel Branco – 180X250 – com Timbre	5000	Unid	0,33
32	Envelope de Papel Branco – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid	0,23
33	Envelope de Papel Pardo – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid	0,22
34	Envelope de Papel Branco – 240X340 – com Timbre	5000	Unid	0,39
35	Envelope de Papel Pardo – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid	0,34

36	Envelope de Papel Branco – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid	0,24
37	Envelope de Papel Kraft – 310X410 – Com Timbre	5000	Unid	0,49
38	Etiqueta para impressora Jato de Tinta A4350	100	Caixa	35,45
39	Estilete tamanho pequeno	150	Unid	0,80
40	Fita adesiva transp. para empacot. – 45mm X 50mm	300	Unid	2,73
41	Fita adesiva transparente – 12X30 mm	300	Unid	1,03
42	Formulário Contínuo 80 C. 1 via liso	100	Caixa	62,67
43	Formulário Contínuo 80 C. 3 vias liso	100	Caixa	81,80
44	Grampeador de mesa de metal	250	Unid	12,97
45	Grampo 26/6 para grampeador, CX c/ 1000	300	Caixa	1,69
46	Grafite para lapiseira – 0,5 mm (com 12 unidades)	200	Tube	0,59
47	Lápis grafite redondo – nº 2	400	Unid	0,26
48	Lapiseira para grafite 0,5 mm	250	Unid	2,56
49	Lâmina para Estilete	100	Unid	0,52
50	Líquido Corretivo em Fórmula a base de água	200	Frasco	1,37
51	Livro de Protocolo, numerado com 100 folhas	200	Unid	4,57
52	Livro para Ata vert., pautado, numerado c/100 folhas	100	Unid	7,50
53	Mídia CD-R na caixinha	600	Unid	2,40
54	Mídia CD-RW na caixinha	400	Unid	4,67
55	Papel reciclado A4 Formato 210X297 – Resma (apresentar amostra do item solicitado)	600	resma	11,40
56	Pasta L Transparente	200	Unid	1,20
57	Pasta com aba e elástico de plástico na cor fume – 2 cm	250	Unid	3,55
58	Pasta com aba e elástico de plástico na cor fume – 4 cm	300	Unid	4,33
59	Pasta Suspensa na cor marrom	150	Unid	0,95
60	Perfurador de Papel em estrutura metálica pequeno	150	Unid	8,37
61	Régua acrílico - 30 cm	150	Unid	1,73
62	Tesoura multi-uso – 13 cm	150	Unid	3,20
63	Tinta para carimbo preta	150	Frasco	1,58

II – DA JUSTIFICATIVA:

O presente tem por objeto a aquisição futura e programada de material de expediente, **destacando que o papel A4 é reciclado**, de acordo com a amostra apresentada pela licitante vencedora, conforme especificações neste termo para serem utilizados nos diversos setores do INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO - Órgão Gerenciador, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93; Decreto nº 3.931/2001; Lei nº 10.520/2002 e Decreto nº 5.450/2005, e observado também o constante do Plano de Trabalho.

III - DAS QUANTIDADES:

As quantidades dos diversos materiais a serem adquiridos, de forma futura e programada, estão dispostas nos 63(sessenta e três) itens deste Termo de Referência, de acordo com as demandas desta Instituição envolvida no presente procedimento.

IV – DO LOCAL E DO PRAZO DE ENTREGA, DA FORMA DO PEDIDO, GARANTIA, QUALIDADE E APROVAÇÃO DOS PRODUTOS:

1) Do local e prazo de entrega:

a) **No JBRJ** - os bens deverão ser entregues diretamente no Patrimônio, sito à Rua Major Rubens Vaz nº 122 – Jardim Botânico – Rio de Janeiro – em dias de expediente, no horário: 09:00 às 12:00 e 13:30h às 16:00h..

b) A **entrega** deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias a contar da data de recebimento da Nota de Empenho, podendo ser solicitada a quantidade total ou parcial para entrega imediata.

2) Da Forma do pedido:

a) **No JBRJ** - o pedido será realizado pelo JBRJ através da emissão da respectiva Nota de Empenho de acordo com o cronograma de atividades.

3) Da Garantia:

a) A garantia dos materiais deverá ser no mínimo equivalente àquela do fabricante. Caso conste prazo de garantia diferente do fabricante, prevalecerá a que for maior. O prazo de garantia será contado a partir da data do recebimento definitivo dos bens.

b) O fornecedor será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura sejam entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações constantes no Termo de Referência.

4) Da Qualidade e da Aprovação: os produtos deverão seguir os padrões estabelecidos pela ABNT.

IV – DO PAGAMENTO E DOS CUSTOS ESTIMADOS DOS PRODUTOS:

1) Do Pagamento: o prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias após a data do aceite definitivo dos bens por parte da Administração, observados os prazos e condições estabelecidos no edital licitatório, quando da efetiva aquisição dos bens. O pagamento será efetuado por intermédio de ordem bancária, após a apresentação da Fatura/Nota Fiscal.

2) Dos Custos Estimados: os valores máximos das despesas com vistas à aquisição dos bens especificados encontram-se indicados no item I deste Termo de Referência. Os preços são considerados como referência para a Administração.

Rio de Janeiro, RJ, 01 de fevereiro de 2007.

Autorizo Termo de Referência

Celcia Cristina Savio

Autoridade Competente do Instituto de Pesquisas
Jardim Botânico do Rio de Janeiro



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 003/2007

PROCESSO JBRJ n° 02011.000667/2006-44

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS

_____ (Nome da Empresa)
CNPJn° _____, sediada _____ à _____ Rua

declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços n°. 003/2007, e ainda, que não está impedida de participar de licitação em qualquer Órgão ou Entidade da Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de 2007.

Assinatura do representante legal e Carimbo da Empresa



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE

INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 003/2007

PROCESSO JBRJ n° 02011.000667/2006-44

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR

_____, inscrito no CNPJ n° _____,
por intermédio do seu representante legal, o Sr (a). _____, portador
da Carteira de Identidade n°. _____ e do C.P.F. n° _____,
DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993,
acrescido pela lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().*

Rio de Janeiro, ____ de _____ 2007.

Assinatura do representante legal e Carimbo da empresa

*(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Documento em conformidade com o Decreto n° 4.358, de 5 de setembro de 2002.



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP N° 003/2007

PROCESSO JBRJ n° 02011.000667/2006-44

ANEXO V

MINUTA DA ATA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° /2007 PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE

Aos _____ dias do mês de _____ de 2007, a União, por intermédio do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, com inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob n° 04.936.616/0001-20, e sede à rua Jardim Botânico n° 1.008, Jardim Botânico, Rio de Janeiro/RJ, representado pela Autoridade Competente do JBRJ, **Celcia Cristina Savio**, residente e domiciliada no Rio de Janeiro, à Rua Humaitá n° 270, apt° 604, Humaitá, portadora do documento de identidade n° 1.21.403-1/CRA/RJ, inscrita no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF sob n° 603.617.787-91, com subdelegação de competência, através da Portaria JBRJ n° 156, de 30 de agosto de 2006, publicada no Diário Oficial da União n° 170, de 04 de setembro de 2006, Seção II, concedida pelo Presidente do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro, conforme os poderes que lhe são conferidos pelo Decreto n° 4.753, de 20 de Junho de 2003, publicado no Diário Oficial da União n° 118, de 23 de Junho de 2003, seção I, página 1-3, resolve registrar os preços do fornecedor abaixo elencado, vencedor do Pregão Eletrônico n° 003/2007, sob o regime de compras pelo Sistema de Registro de Preços para fornecimento de material de expediente, conforme descrição no anexo do presente instrumento, observado as disposições contidas na Lei n° 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto n° 3.555, de 08 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto n° 3.693, de 20 de dezembro de 2000 e pelo Decreto n° 3.784, de 06 de abril de 2001, Decreto n° 3.931, de 19 de setembro de 2001, alterado pelo Decreto n° 4.342, de 23 de agosto de 2002, Decreto n° 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando-se subsidiariamente as disposições da Lei n° 8.666 de 21 de junho de 1993, com redação determinada pela Lei n° 8.883, de 08 de junho de 1994 e pela Lei n° 9.648, de 27 de maio de 1998, e Instrução Normativa de n° 05, de 01/07/95, do MARE e demais alterações, Edital do Pregão Eletrônico n° **003/2007** e Processo n° **02011.000667/2006-44**.

1. DO FORNECEDOR REGISTRADO: a partir desta data, fica registrado neste Instituto, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor registrado a seguir relacionado,

objetivando o compromisso de fornecimento dos bens do Anexo deste instrumento, nas condições estabelecidas no ato convocatório.

a) Fornecedor: _____, CNPJ n° _____, com sede no _____, telefone _____, fax _____, representada por seu _____, Sr. _____, brasileiro, _____, residente e domiciliado em _____, RG n° _____ e CPF n° _____.

2. DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO: o ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pelo Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro mediante emissão da respectiva Nota de Empenho, observadas as disposições contidas no Edital do Pregão n° 003/2007.

2.1 O compromisso de entrega só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Nota de Empenho, decorrente desta Ata de Registro de Preços e Edital de Pregão n° 003/2007.

2.2 O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS: o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

3.1 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão publicados na imprensa oficial e divulgados em meio eletrônico.

4. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS: a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao JBRJ convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1 Caso o fornecedor registrado se recuse a baixar os preços registrados, o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novos envelopes de propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

4.2 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

4.3 O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

5. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS: o fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) houver razões de interesse público.

5.1 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

5.2 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preço na ocorrência de caso fortuito ou de força maior comprovados.

6. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: a presente Ata terá validade de 12 (doze) meses contada a partir da data de sua assinatura, mediante acordo entre o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro e o fornecedor registrado.

6.1 Esta Ata tem seu prazo de validade até _____.

7. DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: a presente Ata será divulgada no portal da internet www.comprasnet.gov.br

8. DO FORO: as dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas no Foro Federal da Seção Judiciária do Rio de Janeiro, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem de acordo com as disposições contidas na presente Ata, assinam este instrumento o Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro e o fornecedor registrado, na pessoa dos seus representantes legais, que vai assinada em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Rio de Janeiro, RJ, de de 2007.

Celcia Cristina Savio
Autoridade Competente do Instituto de Pesquisas
Jardim Botânico do Rio de Janeiro

FORNECEDOR

ANEXO DA ATA DE REGISTRO N° _____/2007

ITENS	ESPECIFICAÇÃO	QUANT	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO
-------	---------------	-------	---------	-------------------

1	Almofada para carimbo	200	Unid
2	Bloco para rascunho – Tamanho Ofício	200	Unid
3	Bloco para rascunho – Tamanho Meio-Ofício	200	Unid
4	Bloco Adesivo POSTIT pautado, grande – 659	500	Unid
5	Bloco Adesivo POSTIT médio – 657	500	Unid
6	Bloco Adesivo POSTIT pequeno – 653	500	Unid
7	Borracha branca em pvc	300	Unid
8	Bobina de Fax em rolo	300	Unid
9	Caixa Arquivo Morto em Polionda na cor Azul	1000	Unid
10	Caneta para Retroprojektor	100	Unid
11	Caneta Dest. de Texto com Tinta Fluoresc. Azul	300	Unid
12	Caneta Destac. de Texto com Tinta Fluoresc. Verde	300	Unid
13	Caneta Dest. de Texto com Tinta Fluoresc. Laranja	300	Unid
14	Caneta esferográfica Azul	500	Unid
15	Caneta esferográfica Preta	500	Unid
16	Caneta esferográfica Vermelha	500	Unid
17	Classificador com Ferragem alta – Tamanho Ofício	200	Unid
18	Classificador com Ferragem alta – Tam. Meio-Ofício	200	Unid
19	Clips niquelado nº 2	250	Caixa
20	Clips niquelado nº 6	250	Caixa
21	Cola plástica branca – 90 gr	250	Frasco
22	Cola de secagem rápida – Tipo Superbond	250	Unid
23	Copo Plástico para água – 200 ml – Caixa com 3000	300	Caixa
24	Copo Plástico para café – 50 ml – Caixa com 5000	300	Caixa
25	Colchete 2 pontas Latonado Nº 08	200	Caixa
26	Colchete 2 pontas Latonado Nº 12	200	Caixa
27	Extrator de Grampos Niquelado, tipo espátula	200	Unid
28	Envelope de Papel Kraft – 180X250	5000	Unid
29	Envelope de Papel Branco – 180X250 – sem Timbre	5000	Unid
30	Envelope de Papel Pardo – 180X250 – com Timbre	5000	Unid
31	Envelope de Papel Branco – 180X250 – com Timbre	5000	Unid
32	Envelope de Papel Branco – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid
33	Envelope de Papel Pardo – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid
34	Envelope de Papel Branco – 240X340 – com Timbre	5000	Unid
35	Envelope de Papel Pardo – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid
36	Envelope de Papel Branco – 240X340 – sem Timbre	5000	Unid
37	Envelope de Papel Kraft – 310X410 – Com Timbre	5000	Unid
38	Etiqueta para impressora Jato de Tinta A4350	100	Caixa
39	Estilete tamanho pequeno	150	Unid
40	Fita adesiva transp. para empacot. – 45mm X 50mm	300	Unid
41	Fita adesiva transparente – 12X30 mm	300	Unid
42	Formulário Contínuo 80 C. 1 via liso	100	Caixa
43	Formulário Contínuo 80 C. 3 vias liso	100	Caixa
44	Grampeador de mesa de metal	250	Unid
45	Grampo 26/6 para grampeador, CX c/ 1000	300	Caixa
46	Grafite para lapiseira – 0,5 mm (com 12 unidades)	200	Tubo
47	Lápis grafite redondo – nº 2	400	Unid
48	Lapiseira para grafite 0,5 mm	250	Unid
49	Lâmina para Estilete	100	Unid

50	Líquido Corretivo em Fórmula a base de água	200	Frasco	
51	Livro de Protocolo, numerado com 100 folhas	200	Unid	
52	Livro para Ata vert., pautado, numerado c/100 folhas	100	Unid	
53	Mídia CD-R na caixinha	600	Unid	
54	Mídia CD-RW na caixinha	400	Unid	
55	Papel reciclado A4 Formato 210X297 – Resma (apresentar amostra do item solicitado)	600	resma	
56	Pasta L Transparente	200	Unid	
57	Pasta com aba e elástico de plástico na cor fume – 2 cm	250	Unid	
58	Pasta com aba e elástico de plástico na cor fume – 4 cm	300	Unid	
59	Pasta Suspensa na cor marrom	150	Unid	
60	Perfurador de Papel em estrutura metálica pequeno	150	Unid	
61	Régua acrílico - 30 cm	150	Unid	
62	Tesoura multi-uso – 13 cm	150	Unid	
63	Tinta para carimbo preta	150	Frasco	



MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE
 INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO

AVISO

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2007

O INSTITUTO DE PESQUISAS JARDIM BOTÂNICO DO RIO DE JANEIRO, torna público aos interessados que realizará licitação na modalidade de **Pregão Eletrônico pelo Sistema de Registro de Preços, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM**, Processo nº 02011.000667/2006-44, através do site www.comprasnet.gov.br com envio de propostas a partir do dia **14/03/2007 até o horário limite do início da sessão pública que será aberta às 10:00 horas do dia 27/03/2007**, cujo objeto é a **Aquisição de material de expediente, destacando que o papel A4 é reciclado**, em conformidade com as especificações e condições constantes do Edital e seus Anexos. O Edital estará à disposição dos interessados nos endereços: <http://www.comprasnet.gov.br> , www.jbrj.gov.br Aviso Licitação e na Diretoria de Administração e Finanças (DIRAD) do JBRJ, à Rua Major Rubens Vaz nº 122 - sala 12 – Serviço de Recursos Materiais/Contratos/Compras – Gávea - Rio de Janeiro/RJ, no horário de 9:00 às 12:00 horas e de 14:00 às 16:00 horas. Os interessados que desejarem retirar o Edital no JBRJ, deverão levar um disquete de 3 ½, formatado e etiquetado.